

DEPARTEMENT DE SAONE-&-LOIRE COMMUNAUTE URBAINE CREUSOT MONTCEAU	EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
	RAPPORT N° I-13 26SGADL0124

SEANCE DU
25 JUIN 2026

Nombre de conseillers en exercice :
70

Nombre de conseillers présents :
56

Date de convocation :
19 juin 2026

Date d'affichage :
30 juin 2026

OBJET :
Mission animation territoriale - Création d'un
emploi non permanent dans le cadre d'un
accroissement temporaire d'activité

Nombre de Conseillers ayant pris
part au vote : 68

Nombre de Conseillers ayant voté
pour : 68

Nombre de Conseillers ayant voté contre : 0

Nombre de Conseillers s'étant
abstenus : 0

Nombre de Conseillers :

- **ayant donné pouvoir : 12**
- **n'ayant pas donné pouvoir : 2**

L'AN DEUX MILLE VINGT-SIX, le 25 juin à dix-huit heures trente
le Conseil communautaire, régulièrement convoqué, s'est réuni en
séance, Salle Raymond DEVOS - 71230 SAINT VALLIER, sous la
présidence de **Mme Isabelle LOUIS, présidente**

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry BUISSON - M. Yohann CASSIER - Mme Chantal
CORDELIER - M. Gérard DURAND - Mme Pascale FALLOURD - M.
Guillain GILLIOT - M. Jean-François JAUNET - Mme Viviane
PERRIN - M. Alain PHILIBERT - M. Cyrille POLITI - M. Marc REPY -
Mme Anne SEVIN

VICE-PRESIDENTS

Mme Florence BARBERY - Mme Béatrice BARNAY - M. Frédéric
BORNE - M. Samuel BRANDILY - Mme Laure BUFFENOIR THERY -
Mme Solange CAPBER - M. Michel CHARDEAU - M. Gilbert COULON
- M. Christian DARROUX - Mme Magali DOUHERET - M. Jean-
Michel DUFAUT - M. Christophe DUMONT - M. Rémi FALCAND - M.
Frédéric FAUCHON - M. Thomas FOURRIER - M. Sébastien
GAUTHERON - M. Jean GIRARDON - M. Christian GRAND - M.
Gérard GRONFIER - Mme Céline JACQUET - Mme Marie-Claude
JARROT - M. Dominique JOUANNE - M. Charles LANDRE - M.
Sébastien LATINO - M. Jean-Paul LUARD - Mme Mélanie MAES -
Mme Catherine MATRAT - Mme Alexandra MEUNIER - M.
Mohamed MESSOUSSA - M. Guy MIKOLAJSKI - M. Laurent
MILLIET - M. Baptiste-Alexis PERRAUDIN - Mme Stéphanie PINTO
PEREIRA - Mme Christine PLOCINICZAK - M. Enio SALCE - M.
Arnaud SANVERT - M. Florian SARTARIN - M. Stephan SAVETIER -
Mme Aurélie SIVIGNON - M. Laurent THOMASSET - M. Noël
VALETTE - M. Fabrice VESVRES - M. Antoine WIECZOREK

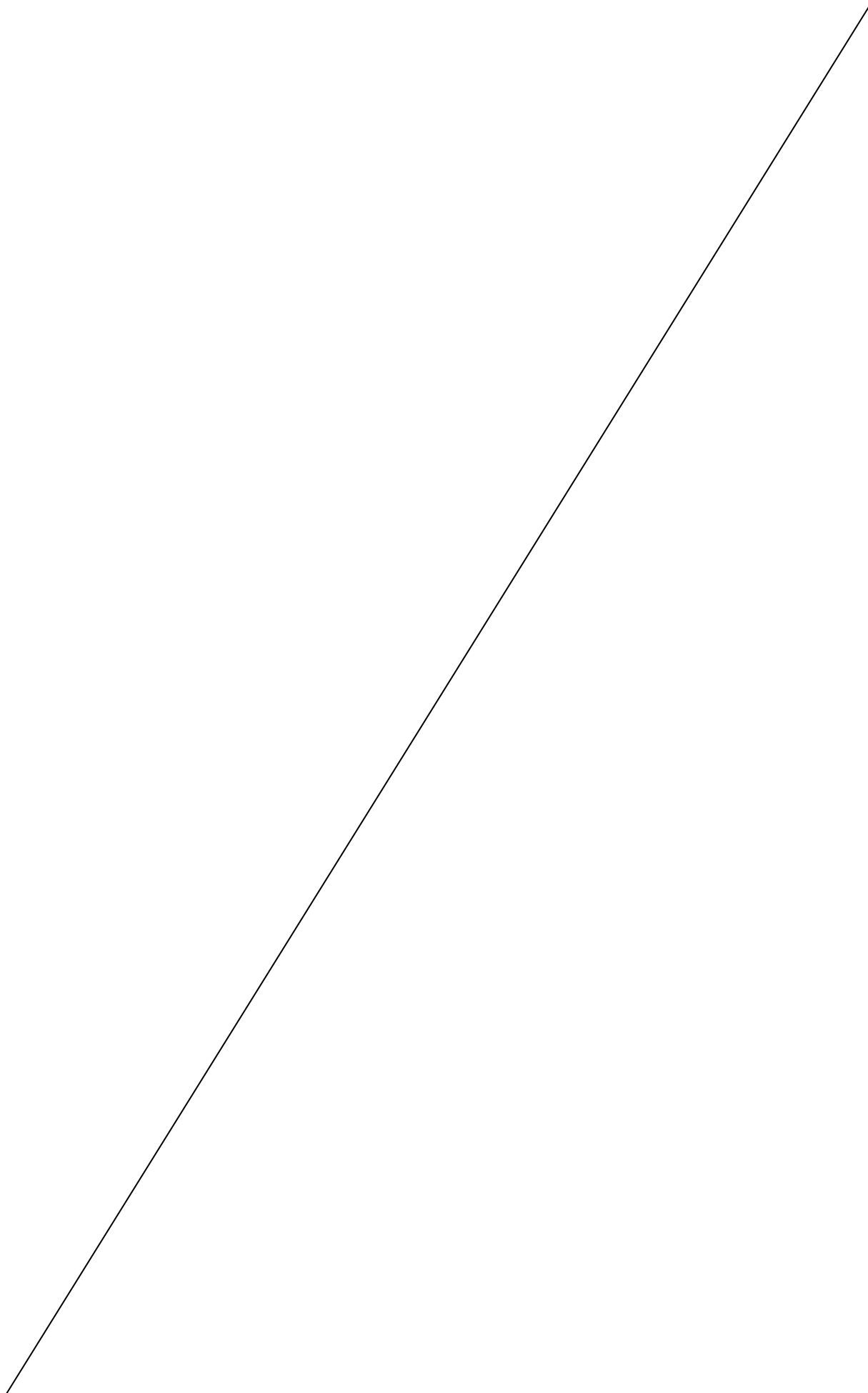
CONSEILLERS

ETAIENT ABSENTS & EXCUSES :

M. Eric COMMEAU
M. Jean-Louis SAVETIER
Mme BEURIER (pouvoir à M. Frédéric FAUCHON)
M. BONNAND (pouvoir à Mme Solange CAPBER)
M. CHAVOT (pouvoir à M. Michel CHARDEAU)
Mme JETTE (pouvoir à M. Jean-Michel DUFAUT)
M. MARTI (pouvoir à M. Sébastien GAUTHERON)
M. MARTINON (pouvoir à M. Charles LANDRE)
Mme NAUDIN (pouvoir à M. Laurent MILLIET)
Mme OSMAN (pouvoir à M. Guy MIKOLAJSKI)
Mme PAUCHARD (pouvoir à M. Guillain GILLIOT)
Mme PERNIN (pouvoir à M. Florian SARTARIN)
M. ROBERT (pouvoir à M. Jean-François JAUNET)
Mme TRAVERS (pouvoir à Mme Florence BARBERY)

SECRETAIRE DE SEANCE :

M. Samuel BRANDILY



Vu le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L.313-1, L.332-23 et L.332-8 relatifs à la création des emplois,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

Vu le budget de l'établissement,

Le rapporteur expose :

La cellule relation usagers, qui a été créée en 2021 par transformation de l'ancienne cellule proximité, est positionnée en interface entre les administrés et les directions métiers de la CUCM afin de leur apporter des réponses, le plus souvent dans le domaine de la voirie, de la gestion des déchets, de l'eau et de l'assainissement ou bien encore en matière de transports.

Elle traite ainsi les quelques 21 000 réclamations formulées chaque année par les usagers des services publics communautaires qui peuvent saisir la collectivité au moyen des multiples canaux mis à leur disposition (plateforme téléphonique, envoi de mails via un adresse de contact dédiée, envoi de courriers, site internet, application « relais citoyen » ou bien encore visites dans les accueils physiques).

La cellule participe également à la chaîne de traitement des courriers de la communauté, dont les flux ont été dématérialisés (enregistrement des courriers entrants et envoi des courriers sortants, assistance aux utilisateurs).

Outre des fonctions de « back office » (traitement des mails, des signalements et des courriers reçus), les agents affectés à la cellule assurent tous, à tour de rôle, des fonctions de « front office » en accueillant et en renseignant les usagers dans les locaux d'accueil aménagés à cet effet sur les sites des Ateliers du Jour (ADJ), à Montceau les Mines, et du château de la verrerie, au Creusot.

Or l'organisation des services va se trouver affectée par le transfert du siège social de la CUCM aux Ateliers du Jour, et le déménagement de la majeure partie des collaborateurs qui travaillaient jusqu'à lors dans le château de la verrerie au Creusot.

Compte tenu de la période d'incertitude qui va s'ouvrir, il est proposé de recourir à une personne sous contrat pour compléter les effectifs de la cellule, les agents assurant de nombreuses fonctions indépendamment de leur activité d'accueil. La fonction « courrier » va notamment devoir être repensée puisque le siège social de la CUCM va être officiellement transféré aux Ateliers du Jour en remplacement du château de la verrerie.

Une durée de contrat de 6 mois nous permettrait tout à la fois de maintenir un accueil au château de la verrerie et d'évaluer les impacts de la nouvelle organisation.

Afin de gérer dans les meilleures conditions possibles, le pic d'activité qui s'annonce en raison de cette nécessaire réorganisation des services il est proposé :

- De créer, à compter du 01/09/2026, au sein de la cellule relation usagers un emploi à temps complet, de chargé d'accueil usagers à raison de 35 heures hebdomadaires, emploi relevant de la catégorie C de la filière administrative, afin qu'il puisse être occupé par un agent contractuel pour une durée de 6 mois au motif d'un accroissement temporaire d'activité.

Je vous remercie de bien vouloir en délibérer. »

LE CONSEIL,
Après en avoir débattu,
Après en avoir délibéré,

Décide

- De créer, à compter du 01/09/2026, au sein de la cellule relation usagers, un emploi à temps complet, de chargé d'accueil usagers à raison de 35 heures hebdomadaires, emploi relevant de la catégorie C de la filière administrative pour une durée de 6 mois pour faire face à un accroissement temporaire d'activité ;
- D'autoriser Madame la Présidente à recruter un agent contractuel sur le poste ainsi créé,
- De dire que les crédits correspondants sont inscrits au budget,
- D'imputer la dépense sur les lignes du budget correspondant,
- D'autoriser Madame la Présidente à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Certifié pour avoir été reçu
à la sous-préfecture le 30 juin 2026
et publié, affiché ou notifié le 30 juin 2026

POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME

LA PRESIDENTE,
Isabelle LOUIS

A stylized signature in purple ink, featuring a large loop and a horizontal line.

LA PRESIDENTE,
Isabelle LOUIS

A stylized signature in purple ink, featuring a large loop and a horizontal line.

Le secrétaire de séance,
Samuel BRANDILY

A stylized signature in purple ink, featuring a large 'B' and a horizontal line.