

## Dossier obligatoire de demande de remboursement Frais de parking - Gare Creusot Montceau TGV

Nom, Prénom : .....  
ou  
Dénomination de l'entreprise: .....

Adresse : .....

Adresse mail : .....

N° de téléphone : .....

N° SIRET (pour les entreprises) : .....

### Pièces justificatives obligatoires à joindre au dossier :

Tickets de CB de stationnement ou factures acquittées de l'abonnement mensuel (ou copie).  
Justificatif de domicile récent (moins de 6 mois).  
Relevé d'Identité Bancaire.  
Attestation de non prise en charge des frais de stationnement par l'employeur (le cas échéant).

### Documents facultatifs à votre disposition :

Formulaire destiné à la copie des tickets.  
Tableau récapitulatif des frais acquittés (avec calcul automatisé du montant remboursable).

Fait à..... le.....

Signature

Le dossier de demande de remboursement est à envoyer par mail à l'adresse [parkingTGV@creusot-montceau.org](mailto:parkingTGV@creusot-montceau.org) ou par courrier à l'adresse Communauté Urbaine Creusot Montceau - Château de la Verrerie - BP 90 069 - 71 206 Le Creusot Cedex.

### Réservé à la collectivité

#### Complétude du dossier

- Copie des tickets de CB ou factures des abonnements
- Justificatif de domicile
- RIB
- Attestation employeur

Dossier complet

Dossier incomplet (\*)

Demande de complément :

Le

Complément reçu :

Le

**(\*) : En cas de dossier incomplet, une seule relance sera adressée. La non-réception des éléments sollicités dans un délai de 10 jours suivant la demande annulera la demande de remboursement.**