

**RECRUTE**  
**Au sein de la Direction des systèmes d'information**  
**1 chargé de supports et service (F/H)**

**La collectivité territoriale**

La communauté urbaine Creusot Montceau pilote le développement d'un territoire constitué de 34 communes et compte 97000 habitants.

Située en Bourgogne du Sud, la communauté urbaine Creusot Montceau appartient à l'arc urbain qui structure, de Dijon à Chalon-sur-Saône, la région Bourgogne-Franche Comté. Elle est desservie par des axes de communication privilégiés grâce à la gare TGV qui place le territoire à 1h20 de Paris et 40 minutes de Lyon, l'A6 dont le nœud autoroutier de Chalon-sur-Saône est accessible en 20 minutes, la route Centre Europe Atlantique qui le traverse.

Territoire à taille humaine, la communauté urbaine concentre un pôle économique fort de 3 600 entreprises, 35 000 emplois, propose 16 espaces d'activité et compte 1 700 étudiants sur son campus universitaire. La communauté urbaine se projette dans des réalisations d'avenir (déploiement de la 5G pour orienter le territoire vers une smart communauté, construction d'un site technopolitain au service de l'innovation et de l'entrepreneuriat...) motivées par des ambitions économiques, sociales, écologique et numériques inscrites au projet de mandat.

Soucieuse d'adapter ses compétences aux projets du territoire, la communauté urbaine dispose d'un budget de 110 millions d'euros dont 25 millions d'euros en investissement, emploie environ 430 agents et propose des postes offrant des opportunités professionnelles intéressantes dans un collectif à fortes valeurs avec une volonté d'accompagner les challenges professionnels (politique formation individualisée, parcours métiers, innovation, mobilité).

**Un territoire ambitieux et innovant**

Au rendez-vous de toutes les transitions (économique, sociale, écologique, numérique...), la communauté urbaine décline son [projet de territoire](#) autour de quatre grandes priorités :

- La transition écologique au cœur de la vie quotidienne
- La cohésion sociale et territoriale : l'identité de la communauté urbaine
- Le développement économique et l'enseignement supérieur
- Le développement numérique et la création d'une Smart communauté

**Rejoignez-nous !**

La Direction des systèmes d'information est composée de deux services et de 10 personnes : un service en charge des applications et de la relation avec les utilisateurs et un service en charge de l'infrastructure et de la sécurité. Son périmètre d'intervention est de 300 postes de travail, 2 salles serveurs, 15 sites informatisés, 100 logiciels, 200 lignes téléphoniques et 50 moyens d'impression.

Placé sous la responsabilité du chef du service applications et expériences utilisateurs, vous assurez le support des applications informatiques et êtes le relais entre les opérationnels et la Direction des systèmes d'information.

## **Vos missions**

Grâce à vos compétences,

Vous consolidez les besoins opérationnels vis-à-vis du système d'information et vous participez à son développement. Vous participez et pilotez des projets d'évolution de certaines applications techniques et de mise en place d'applications nouvelles.

### **Installation, exploitation et maintenance des équipements du SI**

- Mettre en œuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures
- Installer, mettre à jour et retirer les matériels et logiciels sur le parc, à distance ou sur site
- Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du SI : ordinateurs, postes téléphoniques, tablettes, imprimantes, périphériques, ...
- Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité
- Participer au suivi du parc matériel et logiciel : stocks, commandes, livraisons, inventaire, référencement, rebut ...

### **Accompagnement des utilisateurs**

- Gérer l'arrivée des demandes des utilisateurs, par ticket et par téléphone : qualifier, répondre et/ou orienter.
- Assurer le dépannage technique et fonctionnel, en suivant les procédures établies
- Suivi des droits d'accès (fichiers, messagerie ...) et gestion des comptes
- Communication avec les utilisateurs, animation de groupes de travail
- Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques et leur utilisation quotidienne, à distance et sur site
- Rédiger des supports utilisateurs

### **Suivi des outils transverses et innovants**

- Configurer et administrer les outils logiciels et matériels (moyens d'impression, téléphonie mobile, visioconférence, écrans interactifs, ...)
- Rédiger des documents d'utilisation et d'exploitation.
- Maintenir en conditions opérationnelles les outils : maintenance évolutive et corrective, gestion des changements de version, suivi des incidents, suivi des prestations ...
- Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité
- Réaliser l'administration de premier niveau des composants serveurs (Windows Server, SGBD, serveur web ...)

Vous assurez au quotidien le soutien des opérationnels pour les différentes applications du système d'information et vous contribuez activement au service de hotline (répondre aux utilisateurs, les aider dans leur utilisation quotidienne des outils informatiques)

## **Profil recherché**

Vous êtes de formation Bac +2/+3 en informatique et systèmes d'information, vous possédez idéalement une première expérience sur un poste similaire

Vous maîtrisez l'outil informatique, notamment la maintenance matérielle et logicielle informatique (diagnostiquer une panne, trouver des solutions, avoir une approche professionnelle et industrielle ...)

Vous possédez des connaissances en réseau informatique : LAN, WAN, VLAN, Internet ...

Vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse ainsi qu'une bonne capacité de communication.

Permis B indispensable

Alors, vous êtes le/la candidat (e) que nous recherchons

N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !

**Pourquoi nous rejoindre ?** : Nous vous proposons une intégration au sein d'une équipe dynamique, avec une possibilité d'aménagement du temps de travail qui permet de conjuguer vie privée et vie professionnelle, avec 25 jours de congés + ARTT en fonction du régime horaire choisi (35h, 37h30 ou 39h) – 37h30 : 15 jours de RTT - 39 h : 23 jours de RTT, CET, possibilité de télétravail, des avantages sociaux nombreux comme la participation à la mutuelle et à la prévoyance, Comité des Œuvres Sociales (chèques vacances, logement tourisme à tarifs négociés), accès au restaurant universitaire à tarif préférentiel, l'opportunité d'évoluer et d'acquérir/perfectionner vos compétences grâce à une politique de formation volontariste (politique formation individualisée, parcours métiers, innovation, mobilité), des outils de travail performants : outils numériques

**Poste basé à** : Le Creusot (71200)

## **Conditions**

Statut : poste de catégorie B, technicien territorial – CDD de 12 mois

Rémunération envisagée : selon profil

Poste libre, à pourvoir

Candidature à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté Urbaine Le Creusot-Montceau  
BP 90069  
71206 LE CREUSOT CEDEX

Où par courrier électronique à : [recrutement@creusot-montceau.org](mailto:recrutement@creusot-montceau.org)

**Date limite de réception des candidatures** : 15 juillet 2022