

RECRUTE

Son responsable du service affaires juridiques (F/H)

(Cadre d'emplois administratif de catégorie A)
Statutaire ou contractuel

La collectivité territoriale

La communauté urbaine Creusot Montceau pilote le développement d'un territoire constitué de 34 communes et compte 97000 habitants.

Située en Bourgogne du Sud, la communauté urbaine Creusot Montceau appartient à l'arc urbain qui structure, de Dijon à Chalon-sur-Saône, la région Bourgogne-Franche Comté. Elle est desservie par des axes de communication privilégiés grâce à la gare TGV qui place le territoire à 1h20 de Paris et 40 minutes de Lyon, l'A6 dont le noeud autoroutier de Chalon-sur-Saône est accessible en 20 minutes, la route Centre Europe Atlantique qui le traverse.

Territoire à taille humaine, la communauté urbaine concentre un pôle économique fort de 3 600 entreprises, 35 000 emplois, propose 16 espaces d'activité et compte 1 700 étudiants sur son campus universitaire. La communauté urbaine se projette dans des réalisations d'avenir (déploiement de la 5G pour orienter le territoire vers une smart communauté, construction d'un site technopolitain au service de l'innovation et de l'entrepreneuriat...) motivées par des ambitions économiques, sociales, écologique et numériques inscrites au projet de mandat.

Soucieuse d'adapter ses compétences aux projets du territoire, la communauté urbaine dispose d'un budget de 110 millions d'euros dont 25 millions d'euros en investissement, emploie environ 430 agents et propose des postes offrant des opportunités professionnelles intéressantes dans un collectif à fortes valeurs avec une volonté d'accompagner les challenges professionnels (politique formation individualisée, parcours métiers, innovation, mobilité).

Un territoire ambitieux et innovant

Au rendez-vous de toutes les transitions (économique, sociale, écologique, numérique...), la communauté urbaine décline son [projet de territoire](#) autour de quatre grandes priorités :

- La transition écologique au cœur de la vie quotidienne
- La cohésion sociale et territoriale : l'identité de la communauté urbaine
- Le développement économique et l'enseignement supérieur
- Le développement numérique et la création d'une Smart communauté

Rejoignez-nous !

Au sein de la Direction générale adjointe en charge du Pôle ressources constituée de 5 directions : DRH, Direction des finances, Direction des système d'information, Direction de la logistique et des moyens généraux, et de la Direction des affaires juridiques et de la commande publique composée

d'une cellule foncier et gestion locative, d'un service marchés publics et d'un service affaires juridiques et assemblées : 15 agents

Vos missions

Sous l'autorité du Directeur affaires juridiques, vous encadrez, animez et organisez les activités du service affaires juridiques, assurances et assemblées. A ce titre vous supervisez les différentes activités du service (assurance, diffusion de la culture juridique, aide à la décision, suivi de contentieux, préparation des instances communautaires). Vous pilotez la politique assurancielle de la collectivité, veillez à la régularité des actes soumis aux instances communautaires (Conseil, Bureau) et vous aidez à la prise de décision par l'éclairage juridique apporté sur les dossiers. Vous participez à la diffusion de la culture juridique et de bonnes pratiques au sein des services communautaires.

Nos attentes

Vous êtes juriste de formation supérieure en Droit Public ayant une bonne maîtrise du droit des collectivités territoriales et vous justifiez d'une première expérience réussie dans un poste similaire. Vous possédez des qualités managériales, maîtrisez les techniques de communication et de négociation, vous avez le sens de l'organisation, rigueur, autonomie, qualités relationnelles et discrétion indispensables.

Alors, vous êtes le/la candidat (e) que nous recherchons.

N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !

Pourquoi nous rejoindre ? : Nous vous proposons une intégration au sein d'une équipe dynamique, avec une possibilité d'aménagement du temps de travail qui permet de conjuguer vie privée et vie professionnelle, avec 25 jours de congés + ARTT en fonction du régime horaire choisi (35h, 37h30 ou 39h) – 37h30 : 15 jours de RTT - 39 h : 23 jours de RTT, CET, possibilité de télétravail, RIFSEEP, prime annuelle, des avantages sociaux nombreux comme la participation à la mutuelle et à la prévoyance, Comité des Œuvres Sociales (chèques vacances, logement tourisme à tarifs négociés), accès au restaurant universitaire à tarif préférentiel, l'opportunité d'évoluer et d'acquérir/perfectionner vos compétences grâce à une politique de formation volontariste (politique formation individualisée, parcours métiers, innovation, mobilité), des outils de travail performants : outils numériques.

Le poste est à pourvoir dès que possible et nous n'attendons plus que vous pour compléter notre équipe.

Poste basé à : Le Creusot

Candidature à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté Urbaine Le Creusot-Montceau
BP 90069
71206 LE CREUSOT CEDEX

Où par courrier électronique à : recrutement@creusot-montceau.org