

Nom, Prénom :
ou
Dénomination de l'entreprise:

Adresse :

Adresse mail :

N° de téléphone :

N° SIRET (pour les entreprises) :

Pièces justificatives obligatoires à joindre au dossier :

Tickets de CB de stationnement ou factures acquittées de l'abonnement mensuel (ou copie).
Justificatif de domicile récent (moins de 6 mois).
Relevé d'Identité Bancaire.
Attestation de non prise en charge des frais de stationnement par l'employeur (le cas échéant).

Documents facultatifs à votre disposition :

Formulaire destiné à la copie des tickets.
Tableau récapitulatif des frais acquittés (avec calcul automatisé du montant remboursable).

Fait à..... le.....

Signature

Le dossier de demande de remboursement est à envoyer par mail à l'adresse parkingTGV@creusot-montceau.org ou par courrier à l'adresse Communauté Urbaine Creusot Montceau - Château de la Verrerie - BP 90 069 - 71 206 Le Creusot Cedex.

Réservé à la collectivité

Complétude du dossier

- Copie des tickets de CB ou factures des abonnements
- Justificatif de domicile
- RIB
- Attestation employeur

- Dossier complet**
- Dossier incomplet (*)**
Demande de complément :
Le
Complément reçu :
Le

(*) : En cas de dossier incomplet, une seule relance sera adressée. La non-réception des éléments sollicités dans un délai de 10 jours suivant la demande annulera la demande de remboursement.